

Dodatok č.2

## K ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB zo dňa 1.6.2019

uzavretý dňa 27.10.2021

medzi nasledujúcimi stranami:

1. ATLON, s.r.o.  
IČO: 43 864 295  
so sídlom: 965 55 Dvorec 141  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd. Sro vložka  
číslo: 19679/R,  
v mene ktorej koná: Ing. Miroslava Polušinová, konateľ  
Vladimír Polušin, konateľ  
každý samostatne

Bankové spojenie: VUB, a.s.

Číslo účtu/IBAN: SK26 0200 0000 0024 1576 9056

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Obec Dvorec  
IČO: 00310387  
So sídlom: 95655 Dvorec 69  
V mene ktorej koná : Ing. Eva Srncová  
Bankové spojenie: VUB a.s.  
Číslo účtu/IBAN: SK78 0200 0000 0000 0882 7192

(ďalej len „klient“)

(poskytovateľ a klient ďalej spolu len „zmluvné strany“).

Týmto dodatkom sa mení článok: **IV. Odmena za účtovníctvo a rozpočtovníctvo obce.**

Ostatné články zostávajú bez zmeny. Úplné znenie zmluvy bude znieť takto:

### I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať účtovné doklady klienta v sústave podvojného účtovníctva za odmenu podľa čl. IV tejto zmluvy poskytovať klientovi účtovnícke služby v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností a rozsahu :
  - Vedenie účtovníctva v zmysle zákona 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
  - Kontrola účtovných dokladov
  - Poskytovanie priebežných informácií o hospodárskom výsledku, stave majetku a záväzkov v dohodnutých časových intervaloch
  - Spracovanie mesačných, mimoriadnych, ročných a konsolidovaných uzávierok
  - Vedenie a spracovanie mzdovej agendy klienta v zmysle aktuálnych predpisov na základe predložených dokladov. Takto poskytnuté služby zahŕňajú najmä:

- vedenie a spracovanie mzdových listov a výplatných pások
- spracovanie hlásení, prihlášok a odhlášok do zdravotných poisťovní ako aj do sociálnej poisťovne
- spracovanie príkazov k úhrade jednotlivých platieb
- mesačné spracovanie kompletnej mzdovej agendy
- spracovanie ročného zúčtovania dane pre spracovanie ročného hlásenia o vyúčtovaní dane a úhrne príjmov zo závislej činnosti a jeho doručenie na daňový úrad v zákonom stanovenej lehote

#### **Evidencia majetku**

- Hmotný dlhodobý majetok
- Nehmotný dlhodobý majetok
- Drobný hmotný dlhodobý majetok
- Zaradenie majetku do odpisových skupín
- Zostavenie odpisových plánov

2. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť rozpočtovníctvo v zmysle zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení n.p., zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení n.p., Opatrenia MF SR z 8.8.2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO, PO, ŠF, obce a VUC v znení posledného dodatku z 13.12.2018 č. MF/015819/2018-352

3. Ostatné služby:

- odborné konzultácie a poradenstvo v oblasti účtovníctva
- ekonomické a daňové poradenstvo;

(ďalej spolu len „**účtovnícke služby a rozpočtovníctvo**“).

### **II.**

#### **Čas plnenia**

##### **Poskytovateľ sa zaväzuje:**

1. Prevziať od klienta účtovné doklady vždy za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac. Poskytovateľ prevzatie účtovných dokladov na požiadanie klienta písomne potvrdí.
2. Zaučtovať účtovné doklady bežného účtovného obdobia a vrátiť ich klientovi do 30 dní od odovzdania účtovnej závierky za príslušný rok, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Účtovníctvo bude podľa dohody spracovávané od 1.6.2019

### **III.**

#### **Miesto plnenia**

1. Účtovné práce a konzultácie budú vykonávané na pracovisku poskytovateľ kancelária na Ul. Sládkovičova 1429, Bánovce nad Bebravou , 1 poschodie, prípadne podľa dohody.
2. Účtovné doklady budú preberané na pracovisku klienta, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

#### IV.

##### **Odmena za účtovníctvo a rozpočtovníctvo obce**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie účtovníckych služieb podľa Čl. 1 Zmluvy, má poskytovateľ voči klientovi nárok na zaplatenie paušálnej odmeny vo výške **520 EUR / mesiac**, odmena za rozpočtovníctvo vo výške **110 EUR mesačne**.
2. Odmena poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy bude klientom uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, ktorá bude splatná do 14 dní odo dňa jej vystavenia. Poskytovateľ sa zaväzuje každý mesiac, najneskôr do pätnásteho (15) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca fakturovať klientovi sumu odmeny za predchádzajúci kalendárny mesiac.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za deň zaplatenia odmeny alebo iných platieb v zmysle tejto zmluvy sa považuje deň, kedy je splatná suma odmeny alebo inej platby v zmysle tejto zmluvy v plnej výške pripísaná v prospech bankového účtu poskytovateľa uvedený vo faktúre pokiaľ poskytovateľ neurčil iný účet alebo spôsob platby.

#### V.

##### **Spolupôsobenie zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že účtovnícke služby bude klientovi poskytovať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, v súlade so zákonom o účtovníctve ako aj ostatnými príslušnými účtovnými predpismi.
2. Klient plne zodpovedá za to, že všetky účtovné doklady odovzdané na zaúčtovanie sú úplné, právne, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ pri vynaložení odbornej starostlivosti zistí, že doklady klienta vykazujú formálne nedostatky, je povinný klienta na to bezodkladne upozorniť. Zmluvné strany si pre tento účel dohodli e-mailovú komunikáciu:  
e-mail klienta: [obecdvorec@stonline.sk](mailto:obecdvorec@stonline.sk)

#### VI.

##### **Povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi všetky potrebné doklady na evidenciu účtovnej dokumentácie. Účtovné doklady bude osobne preberať Ing. Polušinová Janka, splnomocnený zástupca konateľa Vladimíra Polušina na základe generálnej plnej moci, sídla objednávateľa, ak sa nedohodnú inak.
2. Za objednávateľa bude vystupovať starostka obce: Ing. Eva Srncová, ktorá bude zodpovedná za odovzdávanie všetkých potrebných dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.
3. Jednotlivé odovzdávané doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať odovzdávané doklady a viesť účtovnú dokumentáciu v súlade s platnými predpismi, ako aj vnútornými predpismi objednávateľa.

5. Poskytovateľ je povinný dodržiavať zákonné lehoty na odovzdávanie hlásení pre daňový úrad, zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, prípadne iný úrad alebo Inštitúciu.

## VII.

### Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá klientovi za škodu na veciach prevzatých od klienta.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú klientovi porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
3. Za správnosť a úplnosť všetkých dokladov predložených dodávateľovi na spracovanie zodpovedá klient.

## VIII.

### Zodpovednosť zmluvných strán

1. Poskytovateľ znáša zodpovednosť za správne vedenie účtovnej dokumentácie a za správne vystavenie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť sankcie, ktoré uložil daňový úrad klientovi za nesprávne vystavené daňové hlásenia za omeškanie s jeho podaním z dôvodu na strane poskytovateľa, ako aj za penále a pokuty, ktoré uložil Daňový úrad klientovi v súvislosti s vykonávanými prácami poskytovateľa a jeho omeškaním, alebo chybným spracovaním. Taktiež sankcie udelené kontrolnými orgánmi v súvislosti s oneskoreným prihlásením zamestnancov do registrov príslušných poisťovní.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za uvedené sankcie, pokuty a penále, pokiaľ k nim došlo omeškaním a odovzdaním dokladov zo strany klienta.
4. Okrem toho nezodpovedá za chyby v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne vyhotovených dokladov klientom.
5. Klient zodpovedá za včasné predloženie jednotlivých dokladov poskytovateľovi.

## IX.

### Osobitné a záverečné ustanovenia


1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť robené len vo forme písomných dodatkov.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Klient i poskytovateľ majú právo túto zmluvu kedykoľvek vypovedať a to i bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť učinená písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Účinky výpovede zo strany klienta nastávajú doručením, pokiaľ klient vo výpovedi neurčil inak. Výpovedná doba v prípade výpovede zo strany poskytovateľa je 2 mesiace a začína plynúť v deň nasledujúci po doručení výpovede.
4. Poskytovateľ je povinný po doručení výpovede zo strany klienta nepokračovať v plnení zmluvy okrem prípadov, kedy klient vo výpovedi určil iný účinok výpovede. Súčasne je povinný upozorniť klienta na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie klientovi bezprostredne hroziacej škody. V prípade výpovede zo strany poskytovateľa je poskytovateľ povinný i po zániku záväzku vykonať nevyhnutné opatrenia, ak ho o to objednávateľ písomne požiada.
5. Na vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve bližšie upravené, sa primerane vzťahuje zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní.

6. Poskytovateľ je oprávnený na vedenie účtovníctva na základe výpisu z obchodného registra ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Osoba zodpovedná za zabezpečenie plnenia tejto zmluvy na strane poskytovateľa je: Ing. Janka Polušinová.
8. Osoby zodpovedné za zabezpečenie potrebnej súčinnosti pri plnení tejto zmluvy na strane klienta sú: Ing. Eva Srncová
9. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre klienta. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých klientom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.
11. Ustanovenie odseku 2 je poskytovateľ povinný dodržiavať aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
12. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Dvorci dňa 27. 9. 2021

Za poskytovateľa

ATLON s.r.o.  
956 55 Dvorec 141  
IČO: 3684 295, DIČ: 2022532864

  
Ing. Miroslava Polušinová  
Konateľ spoločnosti

Ing. Janka Polušinová  
Splnomocnený zástupca spoločnosti

Za klientku

  
Ing. Eva Srncová  
starostka obce

